

Schools please note:

- We recommend you copy out this letter and give several copies to parents at the initial interview.
- There is no need to print this letter on the school's headed notepaper.

Data _____

Szanowny nauczycielu / Szanowna nauczycielko

Przyczyna nieobecności

_____ był(a) nieobecny(-a) w szkole dn. _____
(dzień i data)

Był(a) umówiony(-a) na wizytę lekarską

z lekarzem / optykiem / w szpitalu
(Prosimy zaznaczyć odpowiednie)

Był(a) chory(-a)

Inne: prosimy podać szczegóły

Podpis _____