

Schools please note:

- We recommend you copy out this letter and give several copies to parents at the initial interview.
- There is no need to print this letter on the school's headed notepaper.

Datum _____

Liebe Lehrer,

Grund für die Abwesenheit

_____ war am _____
(Tag und Datum) nicht in der
Schule.

Er / sie hatte einen Termin

beim Arzt / im Krankenhaus / beim Augenoptiker
(Bitte kreuzen Sie das entsprechende an)

Er / sie war krank

Anderes: bitte geben Sie Einzelheiten an

Unterschrift _____